

Comune di Villar San Costanzo

Piazza Giovanni Giolitti n.1 – 12020 - Tel. 0171/902087 –

Fax 0171/902117

Partita IVA 00483270047 – C.F. 80004110047

comune.villarsc@afpdronero.it - www.comune.villarsancostanzo.cn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 – 36 ORE SETTIMANALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- Il D.Lgs. n. 267/2000
- Il D.Lgs. n. 165/2001
- Il D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integrazioni
- I C.C.N.L. – Comparto Enti Locali
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. n. 23 del 2.3.2004 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 21.04.2017 di programmazione di fabbisogno del personale triennio 2016-2018;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – 36 ore settimanali di n. 1 unità profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" – Categoria D1, con eventuale preselezione qualora il numero delle domande presentate ed ammesse sia superiore a 20.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali per la categoria oggetto del presente concorso.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in:

- Economia e Commercio;
- Economia Politica;
- Scienze Statistiche ed Economiche;
- Scienze Economiche;
- Scienze dell'Amministrazione
- Scienze Economiche e Bancarie;
- Economia aziendale.

oppure

Laurea specialistica in una delle seguenti classi di laurea D.M. 509/99:

64/S – Scienze dell'economia

84/S – Scienze economico-aziendali

oppure

Laurea magistrale in una delle seguenti classi di laurea D.M. 270/04:

LM-56 – Scienze dell'economia

LM-77 – Scienze economico-aziendali

oppure

Laurea di primo livello (L) in una delle seguenti classi di laurea D.M. 509/99:

17 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale;

19 – Scienze dell'amministrazione;

28 – Scienze economiche;

oppure

Laurea di primo livello (L) in una delle seguenti classi di laurea D.M. 270/04

L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

L-18 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 – Scienze economiche;

In caso di titolo equipollente a quelli sopra indicati il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001).

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. cittadinanza italiana o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94 tra cui in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
6. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
7. idoneità fisica all'impiego; (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla vigente normativa);
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
10. possesso del titolo di studio richiesto dal Bando di Concorso;
11. essere in possesso della Patente B;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
13. conoscenza scolastica della lingua inglese o francese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Per l'ammissione al concorso i concorrenti, dovranno presentare domanda, in carta semplice, redatta secondo l'allegato schema.

Le domande d'ammissione dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- **spedite a mezzo raccomandata A/R.** La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO – Piazza Giovanni Giolitti n. 1 – 12020 VILLAR SAN COSTANZO e sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1". Si precisa che l'omissione di tale dicitura comporta esclusione dal concorso.
- **presentate direttamente al protocollo dell'Ente** nei giorni e orari di apertura al pubblico. La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO – Piazza Giovanni Giolitti n. 1 - 12020 VILLAR SAN COSTANZO" e sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1". Si precisa che l'omissione di tale dicitura comporta esclusione dal concorso.
- **presentate tramite posta elettronica certificata** al seguente
Indirizzo: comune.villarsc@afpdronero.it

In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda di partecipazione, copia della ricevuta del versamento della tassa concorso, copia del documento di identità del candidato e tutta l'altra documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione dovranno essere allegati al messaggio di posta sotto forma di scansione di originali in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1". La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione e consegna. Il sistema non accetta messaggi provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali, informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno escluse. Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata A/R sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite entro tale data.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza;
- 4) documento di identità: Tipo e numero
- 5) l'indicazione del concorso;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - il possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 8) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 10) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile);
- 11) di avere l'idoneità fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;
- 12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 14) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della scuola, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 15) il possesso della Patente B;
- 16) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- 17) la conoscenza scolastica della lingua inglese o francese;
- 18) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- 19) di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- 20) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- 21) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 22) elenco analitico dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso;

I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 104/1992).

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 della L. n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- l'allegato A contenente la dichiarazione sui titoli di studio, di servizio e titoli vari che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato);
- curriculum professionale debitamente sottoscritto (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio, servizio e vari)
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata allegazione dell'allegato A e/o del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio relativo ai rispettivi titoli.

AMMISSIONE AL CONCORSO

La verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento avviene a cura dell'Ufficio Personale con le modalità e i tempi stabiliti dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile:

- La mancanza di uno dei requisiti alla data del termine utile per la presentazione delle domande;
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina;
- L'omissione di anche solo una delle dichiarazioni comporterà l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante alla selezione;

Verranno altresì escluse le domande non firmate e/o giunte fuori termine.

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

- Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richiesta dal bando di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. Nella prova orale la Commissione può essere integrata da ulteriori componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva in caso di un numero di domande superiore a 20, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati con apposito avviso sul sito - www.comune.villarsancostanzo.cn.it.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale :- www.comune.villarsancostanzo.cn.it.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi venti posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo;

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale :

PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove:

1^a Prova scritta consistente in un elaborato o nella risposta ad un insieme di quesiti inerenti le seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente gli enti locali.
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Ordinamento tributario – Contenzioso.
- Diritto costituzionale e amministrativo.

- Contratti ed appalti.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- Stato giuridico ed economico del personale.
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Atti e procedimenti amministrativi.

2^a Prova scritta a contenuto teorico–pratico:

Redazione di un atto amministrativo e/o di un elaborato e/o di atti su tematiche o procedimenti specifici inerenti le materie di cui alla 1^a prova scritta;

Durante l'espletamento delle prove scritte non è consentito ai candidati consultare alcun testo ad eccezione dei dizionari.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera (inglese o francese) scelta dal candidato. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica).

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito :

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Villar San Costanzo – www.comune.villarsancostanzo.cn.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi:

- punti 10 per i titoli;
- punti 30 per la 1^o prova scritta
- punti 30 per la seconda prova scritta/pratica;
- punti 30 per la prova orale;

Il punteggio finale é determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile: punti 10)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile: punti 4)

- Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a punti 4,00

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: punti 4)

E' valutabile unicamente il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli Enti facenti parte del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti: a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

C. TITOLI VARI Curriculum punteggio massimo attribuibile punti 1 ,Titoli vari e culturali punteggio massimo attribuibile punti 1 .

Corsi

Sono valutabili tra i titoli vari gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti. Nella valutazione dei corsi di formazione o aggiornamento professionale è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Il punteggio massimo attribuibile è di 1,00 punti, così ripartiti:

a) per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: punti 0,25 per ogni mese di corso;

b) per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: punti 0,20 per ogni attestato. Idoneità

Possono essere valutate tra i titoli vari le idoneità conseguite entro il 31.12.1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari. Possono essere valutate sino ad un massimo di due. Per ogni idoneità è attribuito un punteggio di 0,20 punti.

Pubblicazioni a stampa

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione. Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre. Si possono valutare al massimo 4 pubblicazioni. Per ogni pubblicazione la Commissione può attribuire un punteggio fino ad un massimo di 0,20 punti.

Curriculum

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati e debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli e se rilevante al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli. Per la valutazione la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 1,00.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 . La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 "Categoria riservatarie e preferenze", formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti. La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio. E' dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

Il Segretario Comunale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare il presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Tel. 0171902087.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito www.comune.villarsancostanzo.cn.it.

Villar San Costanzo lì _____

Il Segretario Comunale
Zullo Raffaele